

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية برقم 1525



سياسة الميثاق الأخلاقي

المقدمة

تبوأ أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالحياة ويعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرفق؛ وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لانبثاقها من ثقافتنا وانسجامها التام معها. والأدلة والشواهد من الوحيين كثيرة في هذا الصدد . إن أولى من يمثل للأخلاقيات ويمثلها في سلوكه هم من يعملون في القطاع الخيري لذا برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري؛ يوجه سلوكهم، ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل.

إدارة الجمعية

تعريف المصطلحات



يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

● **الميثاق الأخلاقي:** القيم و المبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، والمؤثرة في سلوكهم.

● **العاملون:** كل عن يعمل في القطاع الخيري من الجنسين، وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم. ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع.

● **العمل الخيري:** أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وليس له غايات ربحية، وقد يسمى أحياناً: (القطاع الخيري -القطاع الثالث - القطاع غير الربحي).

● **المنظمة:** أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تنتمي للقطاع الخيري مثل: الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية - المؤسسات والكيانات المانحة - المؤسسات الوقفية - المؤسسات غير الربحية).

● **أصحاب العلاقة:** كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بهما.

● **المستفيد:** الذي أنشئت المنظمة لخدمته.

● **الرئيس:** المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم



الأسس والمبادئ الأخلاقية



الأسس والمبادئ الأخلاقية

- 1- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.
- 2- توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري.
- 3- تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.
- 4- تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عداها.
- 5- ترسخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.

الأسس والركائز التي يبنى عليها الميثاق

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطبق من الإيمان بالله سبحانه، والالتزام بالشرعية الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعي فيها الأمانة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقبول. وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة وركائز باسقة، هي:

- الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.
- مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية.
- الاستفادة من الدليل الاسترشادي لمواد أخلاقيات العمل ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات.
- تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافة مستوياتهم من قيادات، ومجالس إدارة، وإدارات تنفيذية وعاملين، ومستفيدين.

فوائد الالتزام بالميثاق.

- يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي؛ إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة عن قيمه الراسخة، وفتح الباب لأكثر عدد من الراغبين بالتطوع .
 - تعزز مبادئ الحوكمة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين.
 - يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع المنظمة والمستفيد والعمل الخيري.
 - تحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح باباً للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما.
 - يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح المنظمة.
 - ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.
 - يحمي سمعة المنظمة ومكانتها عند أصحاب العلامة.
 - يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
 - يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
 - يقدم نموذجاً قابلاً للاحتذاء داخل القطاع الخيري وخارجه .
 - يرفع ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.
- وقد حرصنا في صياغة المشاق أن تكون عباراته مختصره ورشيقة، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومة المعنى، ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغمة، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب حي ملهم.

المبادئ العامة
للميثاق



الفصل الثاني: المبادئ العامة للميثاق

- 1 - الإخلاص:** التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس طاقه متجدده نحو العمل بإبداع وإتقان.
 - 2 - النزاهة:** الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقمة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع.
 - 3 - العدالة:** حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والانصاف والتوازن في القول والعمل.
 - 4 - المسؤولية:** إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة؛ كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
 - 5 - الإتقان:** أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
 - 6 - الاحترام:** إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمه الضعيف وتوقير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية .
 - 7 - العطاء:** تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتفاني في التضحية من أجل نفع المستفيد.
 - 8 - التعاون:** تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون؛ حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين.
- وقد انبثقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ وجاءت معبره عنها وعمما

الفصل الثالث: مواد الميثاق

1. الالتزام بالشريعة الإسلامية، وابتاع المنهج القويم قولاً وعملاً.
2. احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيدها بها.
3. البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصالحة الخلق ورحمتهم.
4. احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
5. التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
6. تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
7. تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
8. الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
9. النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه.
10. تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
11. المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
12. التحرز من أي سبب للإنقسام والخلاف.
13. المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.
14. الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
15. الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.
16. صدق الالتجاء إلى الله يطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه.

الفصل الرابع: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية

- 1 احترام اللوائح والأنظمة والعمود المعتمدة من المنظمة.
- 2 التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى.
- 3 الالتزام بالقواعد والأصول المهنة للعمل.
- 4 تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- 5 الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.

- 6 الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بنيه وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
- 7 الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي تعدد جائر أو تهمة غير صحيحة.
- 8 تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
- 9 تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
- 10 المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- 11 تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- 12 الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تظليل.
- 13 المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- 14 عدل الشراكة والتكامل بين المنظمة وأي منظمة أخرى.
- 15 توطين الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصف الثاني، ونقل المعرفة.
- 16 التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- 17 الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.
- 18 منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب المنظمة أي مخاطر.
- 19 التنزه عن أي جدار أو تظليل أو الحصول على مصلحه خاصه.

الفصل الخامس : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية

- 1 تحقل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانه وانضباط .
- 2 الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
- 3 إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنيا أو نظاميا.
- 4 تقبل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما شكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.
- 5 الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت عن المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.
- 6 رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحب أي مسمي أو مسوغ.
- 7 التورّع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءه الظن.
- 8 صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الأنظمة.
- 9 رفض الرشوة والسعي لمكافحتها.
- 10 الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
- 11 الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية الى تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.

الفصل السادس : الأخلاقيات العاملين مع المستفيد

1. تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
2. العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
3. تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد .
4. اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد، ووقايته من الأخطار.
5. حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً
6. الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
7. تقدم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
8. التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
9. المبادرة في البحث عن المتعفين من المحتاجين لخدمات المنظمة .
10. العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز .
11. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
12. التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاح .
13. تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
14. تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.

الفصل السابع : الأخلاقيات الرؤساء مع العاملين

1. الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
2. تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
3. التعامل عدل وإنصاف.
4. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية .
5. تشجيع روح المبادرة والابتكار.
6. إشراك فرق العمل عن غير المديرين في بناء القرارات واختيار الأنسب منها.
7. نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.

الفصل الثامن: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء

1. تقبل التوجيهات وفي التسلسل الوظيفي في المنظمة.
2. توكيرهم والتعامل معهم بما تفتضيه الآداب المرعية.
3. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
4. تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

الفصل التاسع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

1. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا نخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
2. تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.

3. الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالتمناز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
4. التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
5. الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
6. التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
7. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
8. اقتصار التواصل بدن الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط .
9. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة والمستفيد.

(اعتماد)

رابعة سياسية
اعتماد (الميثاق الأطلافي) انه في يوم : الأربعاء بتاريخ ١٠/٥/١٤٤٣ هـ
الموافق ٢٠٢١/٢/١٤م تم الاطلاع على اللائحة .
في اجتماع مجلس الإدارة وتم اعتماد اللائحة ومحتواها.
أعضاء مجلس الإدارة :

الرقم	الاسم	صفته	توقيع
١-	محمد أحمد حسن السيد	رئيس مجلس الإدارة	
٢-	طارق أحمد محمد فلقني	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣-	محمد إبراهيم هادي فلقني عسيري	المشرف المالي	
٤-	صديق إبراهيم فتح الدين	عضو مجلس الإدارة	
٥-	محمد يحيى علي عسيري	عضو مجلس الإدارة	
٦-	محمد علي محمد الهلامي	عضو مجلس الإدارة	
٧-	محرز أحمد محمد عسيري	عضو مجلس الإدارة	
٨-	عبدالله منصور محمد طبران	عضو مجلس الإدارة	
٩-	محمد عائض عواض الاحمري	عضو مجلس الإدارة	
١٠-	أحمد يحيى علي العرفجي	عضو مجلس الإدارة	
١١-	حامد أحمد محمد الصافي	عضو مجلس الإدارة	

الختم



رئيس مجلس الإدارة
محمد أحمد حسن السيد

0555 107622

0172852262

nyadielamal@gmail.com

@nyadielamal

Al Rajhi Bank
بنك الرياض



SA668000023960801505554

البنك الأهلي
NCB



SA6910000046100000966810

بنك مسقط
QNB



SA8415000999130747430007



جمعية أيادي الأمل
للجمعية باضراء المخدرات و رعاية المنعاقين
بمحابل عسير

 0 5 5 5 1 0 7 6 2 2

 ayaielamal@gmail.com

 <https://ayaielamal.org>


محافظة محابل - حي النزهة